

<p>Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u>  « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г</p>	<p>Утверждаю Директор ГБОУ «Казанская школа №61» Ж.В.Семякина Приказ № <u>78/2020</u> « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, порядке, периодичности промежуточной**  
**аттестации и переводе обучающихся**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Казанская школа № 61 для детей с ограниченными**  
**возможностями здоровья»**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения.**
- 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**
- 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**
- 4. Перевод обучающихся в параллельный класс.**
- 5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст.58 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, по учебным предметам по итогам учебного года.

Сроки проведения определяются образовательной программой.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: оценка устных ответов обучающихся, самостоятельная, проверочная, практическая и контрольная работы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный

дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.10. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора школы по учебной работе.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации являются:

- устный опрос (опрос, техника чтения);
- письменные (контрольные работы, контрольное списывание);
- тесты;
- итоговые оценки.

3.5. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, промежуточную аттестацию проходят дома и аттестуются по текущим оценкам за четверть или учебный год.

3.6. Оценка обучающихся 2-9-х классов по всем учебным предметам, за исключением коррекционного блока, осуществляется по пятибалльной системе по каждому предмету:

- «5» - за работу, в которой нет ошибок, и есть не более одного недочета; отсутствие ошибок, как по текущему, так и по предыдущему материалу;

- «4» - за работу, в которой допущено 1-3 ошибки или 4-6 недочетов; не более 2 ошибок или 4 недочета;

- «3» - не более 6 ошибок или 10 недочетов; не более 5 ошибок или не более 8 недочетов;

- «2» - более 6 ошибок или 10 недочетов. Эта отметка может выставляться в тетради за небрежно выполненные задания, а также педагогом в устной форме, как метод воспитательного воздействия на ребёнка;

Оценка «1», «2» не ставится в журнал.

3.7. Четвертные отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций. Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-8-х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практической части образовательных программ по предметам.

3.8. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающиеся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана на основании заявления родителей обучающегося (его законных представителей).

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся, обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде

выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора по учебной работе.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- находящихся на лечении в санатории, стационаре;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другой город;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

3.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.



#### 4. Перевод обучающихся в параллельный класс

4.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

4.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) класс, в который заявлен перевод;
- д) дата перевода.

4.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается в учебную часть. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Учреждения или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.5. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором (уполномоченным лицом) в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе.

4.6. Директор (уполномоченное лицо) издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

4.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор (уполномоченное лицо) делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

4.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

4.9. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо делает соответствующую отметку на копии

уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.2. Обучающийся, получивший результаты экзамена по учебному предмету, не достигшие требуемого уровня, допускается к промежуточной аттестации по учебному предмету по академической зачетной системе.

3.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Обучающийся, не участвующий в учебном процессе, считается академически отчисленным и подлежит исключению из университета.

3.5. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные кафедрой, в соответствии с учебным календарем университета. В указанный период не допускается перевод на другой курс обучения.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не позднее установленного срока. В противном случае обучающийся считается отчисленным.

3.6. Для ликвидации академической задолженности обучающийся обязан сдать экзамен по учебному предмету.

3.7. Не допускается участие обучающихся в промежуточной аттестации.

3.8. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность по учебному предмету, считается отчисленным и подлежит переводу в параллельный класс.

Уважительными причинами считаются:

- болезнь обучающегося и родственника обучающегося, смерть родственника обучающегося;

- трагические случаи семейного характера;

- участие в мероприятиях государственного или общественного характера, связанных с реализацией государственных мероприятий, общественной деятельностью;

- обязательная военная служба, определенная и документально подтвержденная кодексом.

## 5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Образовательное учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение трех месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

5.9. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.



Прошнуровано  
пронумеровано

и скреплено печатью  
13 (тринадцать) листов

Директор

Ж. В. Семякина

